

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
МБДОУ №6 «Теремок»
Протокол № 4
от «25» мая 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 6
«Теремок»

Ф.А.Гильманова

«25» мая 20 15 г.

Приказ № 25

от «25» мая 20 15 г.

Положение

**об основной образовательной программе дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-
Джалильский детский сад №6 «Теремок» общеразвивающего вида Сармановского
муниципального района Республики Татарстан**

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.
- 1.2. Положение определяет структуру Образовательной программы МБДОУ № 6 «Теремок» (далее – ДОО), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.3. Основная образовательная программа дошкольного учреждения (далее - Программа) - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.
- 1.4. Образовательная деятельность по Образовательной программе осуществляется в группах общеразвивающей направленности.
- 1.5. Реализация Образовательной программы не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.
- 1.6. Положение об Образовательной программе утверждается заведующим Учреждения. в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.7. Образовательная программа реализуется на двух государственных языках Республики Татарстан.
- 1.8. Образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.
- 1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
- 1.10. Положение действует до принятия нового.

II. Цель и задачи реализации Программы

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и должна быть направлена на решение следующих задач:

1. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования.
2. Обеспечение достижения воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе (необходимого и достаточного уровня развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования).
3. Разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

III. Требования к структуре, содержанию и объёму Программы

3.1. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО (п. п. 2.9, 2.10). Рекомендуемый объём обязательной части программы не менее 60 % от ее общего объёма; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40 %.

3.2. Обязательная часть предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

3.3. В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее – парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.4. Структура Образовательной программы составляется в соответствии с требованиями к структуре образовательной программы и ее объёму (ч. 2. ФГОС дошкольного образования).

3.5. Структура Образовательной программы включает в себя три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.6. Целевой раздел Программы включает в себя: пояснительную записку, цели и задачи Программы, принципы и подходы к формированию Программы, планируемые результаты и развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе.

3.7. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей, и включает в себя: описание ведущих видов деятельности для детей младенческого и раннего возраста и образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, взаимодействие взрослых с детьми и педагогического коллектива с семьями воспитанников, а также описание коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ. Часть Программы, формируемая

участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных или иных программ, созданных ими самостоятельно. Данная часть должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, ориентирована на: специфику социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; выбор парциальных программ, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившимся традициям ДОО.

3.8. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, распорядок и режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий и особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.9. В случае если обязательная часть Программы соответствует определенной комплексной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую программу. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую программу.

3.10. Содержание образовательных областей в соответствии с комплексным подходом к решению возрастных задач и принципом интеграции образовательных областей отражается в Рабочей программе, разрабатываемой как часть Программы и реализуемой в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ДОО. Структура Рабочей программы и формы планирования образовательной деятельности разрабатываются рабочей группой ДОО, рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, утверждаются приказом заведующего ДОО. Рабочая программа разрабатывается педагогами самостоятельно.

IV. Порядок разработки Программы, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

4.1. В соответствии с ФГОС ДО (п. 2.5.) Программа разрабатывается и утверждается ДОО самостоятельно, в соответствии с Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (утвержденной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол №2/15 от 20.05.2015г.).

4.2. Проект образовательной программы перед утверждением рассматривается на педагогическом совете, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Заведующий ДОО издает приказ об утверждении Программы.

4.3. ДОО самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатывается Программа.

4.4. ДОО по мере необходимости вносит изменения и дополнения (оформленные в виде приложений) в Программу, направленные на совершенствование результатов. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам обсуждения Педагогического совета ДОО, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ДОО «О внесении изменений и(или) дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования»

V. Оформление, размещение и хранение Образовательной программы

5.1. Образовательная программа оформляется на листах формата А4.

5.2. Технические требования к оформлению Программы:

5.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по

ширине, абзац 1,25, верхнее и нижнее поле 2 см, левое поле – 3 см, правое поле - 1.5 см. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается: гриф «принято», «утверждено»; название Образовательной программы; полное наименование учреждения; наименование населенного пункта и год составления Программы.

5.3. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением Программы в сети Интернет на официальном сайте ДОО в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об образовательном учреждении.

5.4. Программа является обязательной частью документации ДОО и хранится в методическом кабинете до истечения срока реализации.

VI. Контроль за реализацией Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с планом внутрисадовского контроля. Результаты и эффективность Программы обсуждаются на педагогических советах ДОО.